



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад № 51 »

городского округа Нальчик Кабардино- Балкарской республики

КЪЭВЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ  
«САБИЙ ГЪЭСАПІЭ №51» ЗИ ШКОЛ КІУЭГЪУЭ МЫХЪУАХЭР ЦРАГЪАДЖЭ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЦІАПІЭ ЗЭХЭТ

КЪАБАРТЫ-МААКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР СКРУГУНУ «51-чи НОМЕРЛИ САБИЙ САД»  
ШКОЛГЪА ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫНЫ БИРИКГЕН ТЮРЛЮСЮ  
ИНН 0726025534, КПП 072601001, БИК 018327106, Р/03231643837010000400

Банк: УФК по Кабардино-Балкарской Республике в г. Нальчик

РФ, КБР, 360019, г. Нальчик, ул. Эльбрусская, 4, тел.: 96-79-57, 96-80-97

## ПРИКАЗ

от 30 августа 2023 г.

№ 1451 ОД

### Об установлении противопожарного режима в МКДОУ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 11 июня 2021 года, Федеральным Законом Российской Федерации от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 30 апреля 2021 года, приказом МЧС Российской Федерации от 12.12.2007г № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

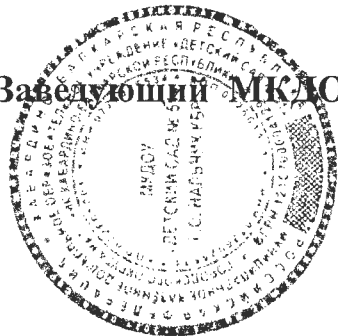
1. Установить в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №51» (далее – МКДОУ) противопожарный режим.
2. Ответственному за пожарную безопасность Кочесоковой М.Х.:
  - регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
  - проводить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
  - содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
  - не допускать сжигания мусора на территории;
  - следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;
  - осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей;

- проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий.
  - вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара;
  - иметь электрофонарь на случай отключения электроэнергии.
3. В случае отсутствия заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону "01";
  - организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;
  - принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
  - до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами;
  - организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара.
4. Ответственность за противопожарную безопасность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на организаторов данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственным лицам проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.
5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
- завхоза Кочесокову М.Х.
  - старшего воспитателя Кудрявцеву А.П..
6. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год в соответствии с Планом проведения тренировки действий персонала в случае возникновения пожара.
8. Воспитателям проводить профилактическую работу с воспитанниками согласно перспективному плану знакомства детей с правилами пожарной безопасности, используя программу "Основы безопасности детей дошкольного возраста" (Р.Б. Стеркина, Н.А. Авдеева, О.Л. Князева).
9. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МКДОУ в течение рабочего дня.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ



Карданова О.А.

С приказом № 145 от 30 . 08 . 23г ознакомлены:

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Роспись
1	Алхасова О.Н.	Воспитатель	
2	Белгарова М. А.	Повар	
3	Текуева А.А.	Воспитатель	
4	Бориева А.М.	Раб.по кухне	
5	Воронина С. Ю.	Воспитатель	
6	Гятова И.Х.	Мл.воспитатель	
7	Дзуганова Х. Х.	Мл.воспитатель	
8	Жемухова А. Х.	Повар	
9	Истепанова Ж. А.	Воспитатель	
10	Карданов Б. М.	Сторож	
11	Керефова М. Д.	Мл.воспитатель	
12	Кочесоков Ш. Х.	Сторож	
13	Кочесокова М.Х.	Завхоз	
14	Кочкарова А.А.	Мл.воспитатель	
15	Кудрявцева А.П.	Старший воспитатель	
16	Кудрявцева О. С.	Воспитатель	
17	Макоева Д. Ю.	Воспитатель	
18	Мизиева Ж. И.	Воспитатель	
19	Нафедзева М. И.	воспитатель	
20	Пшиготыжева Ж. Х.	Машинист по стирке	
21	Сабеева А. Ф.	Муз.руководитель	
22	Ташилова С. Х.	Педагог-психолог	
23	Хапова Ф.Ж.	Гл.Бухгалтер	
24	Чеченова Р.М.	Воспитатель	
25	Шакурова А.А.	воспитатель	
26	Шарданова Д. З.	Мл.воспитатель	
27	Ширитов З.Х.	Сторож	
28	Желдашева О.В.	воспитатель	
29	Арсеева М.В.	Педагог доп. образования	